☐ Comunicazione Prefettura ex art. 135 D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 55
in data 17/04/2018
Prot. N. 6005

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno **duemiladiciotto** addì **DICIASSETTE** del mese di **APRILE,** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA	- Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO	- Assessore	*	
3. BERTON DAVIDE	"		*
4. ZONTA MARCO	- Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SPAZIANI Dott. Francesco .**

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

P R O P O S T A D I D E L I B E R A Z I O N E

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE. ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:
- che, questa Amministrazione Comunale intende favorire la crescita culturale individuale e collettiva e riconoscere il diritto dei cittadini all'informazione e alla documentazione, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la partecipazione alla vita associata;
- che, attualmente il servizio biblioteca comunale è garantito con impiego di personale dipendente (una unità con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato);

PRESO ATTO che l'unità di personale in servizio presso la Biblioteca comunale sarà collocato in quiescenza e, dal mese di maggio 2018 si ritiene necessario indicare modalità alternative per garantirne il Servizio;

OSSERVATO che l'attività di gestione globale della Biblioteca comunale prevede, in via continuativa e con il coordinamento del personale dipendente, l'organizzazione di attività di promozione della lettura, di animazione per bambini e ragazzi, iniziative in collaborazione con la scuola, laboratori, incontri con gli adulti, serate di presentazione di libri o altre attività culturali che, per l'anno 2018, non potranno essere garantiti con il restante personale in servizio, che dovrà orientare il proprio lavoro alle priorità derivanti dall'incombente ordinaria amministrazione;

RAVVISATA, conseguentemente, la necessità di adottare una soluzione che garantisca continuità alle attività e ai progetti del servizio bibliotecario, sia nell'immediato che in prospettiva futura, senza ricorrere ad incrementi delle unità di personale dipendente;

VALUTATA l'opportunità di garantire il servizio globale di Biblioteca comunale avvalendosi di un gestore esterno da individuarsi in base al disposto di cui all'art. 36, comma 2, "Contratti sotto soglia", del D.lgs 50/2016, in ragione dell'importo di affidamento;

DATO ATTO che è stata all'uopo interpellata la Socioculturale Coop. Soc. Onlus con sede sociale a 30034 Mira (VE), in Via Boldani, 18;

CONSIDERATA l'esperienza che la Cooperativa Socioculturale Onlus ha maturato nell'ambito della gestione diretta e nell'integrazione del servizio di diverse biblioteche operanti nella nostra provincia, le quali si sono dette soddisfatte del servizio offerto;

VISTA la nota prot. n. 3258 in data 28.02.2018, con la quale la Socioculturale Coop. Soc. Onlus ha dato la propria disponibilità allo svolgimento di attività di supporto alla biblioteca comunale ed ha presentato la sua proposta economica, per un carico di lavoro di 39,5 ore settimanali al costo orario di € 17,50, esente da IVA, periodo aprile-dicembre 2018;

RITENUTA la proposta della Cooperativa Socioculturale suindicata conforme alle esigenze dell'Amministrazione, nonché congrua dal punto di vista economico in ordine alla gestione del servizio globale di Biblioteca comunale;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";

VISTO il D.lgs 50/2016 "Codice Appalti";

D E L I B E R A

1- DI GARANTIRE, per le ragioni in premessa indicate, il servizio globale di Biblioteca comunale mediante affidamento a gestore esterno in base all'art. 36, comma 2, "Contratti sotto soglia", del D.lgs 50/2016, in ragione dell'importo di affidamento;

2- DI AFFIDARE il servizio di gestione globale della Biblioteca comunale di Rossano Veneto alla Cooperativa Socioculturale Onlus, con sede sociale a 30034 Mira (VE), in Via Boldani, 18, in base al progetto di servizio depositato agli atti del Comune per un importo complessivo di € 23.520,00, esente IVA, in via sperimentale dal 23 aprile al 31 dicembre 2018;

2 - DI DEMANDARE al Responsabile del servizio competente il compimento di ogni atto esecutivo del presente provvedimento.

* * * * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Gestione Amministrativa
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D. Lgs: 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante la necessità di garantire la continuità del servizio globale di Biblioteca comunale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena	**F.TO SPAZIANI Dott. Francesco**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **19/04/2018** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **19/04/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

☐ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il** ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....